

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета ГБОУ школы №544

протокол № 1 от «30» авг. 20 12 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ
В ПЕРИОД УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ПОМЕЩЕНИИ ШКОЛЫ
И НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ШКОЛЕ ТЕРРИТОРИИ.**

ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

Целью настоящего «Положения» является создание необходимых условий, максимально исключая какие - либо опасности для здоровья и жизни учащихся школы.

Настоящее «Положение» согласуется с требованиями Закона РФ «Об образовании» и действующими нормативными документами органов МЧС, МВД, образования и здравоохранения.

При подготовке «Положения» педагогический коллектив школы опирался на реалии обстановки, сложившейся в последнее время вокруг детей и подростков как в целом по стране, так и – в частности – по региону. Принимая данное «Положение» к действию, педагогический коллектив, с одной стороны, берет на себя повышенную ответственность, с другой - рассчитывает на полное понимание поставленных задач и реальную помощь со стороны всех заинтересованных лиц, прежде всего - родителей учащихся школы, равно как и самих учащихся.

СОДЕРЖАНИЕ «ПОЛОЖЕНИЯ»:

1. Обязанности администрации школы по обеспечению безопасности учащихся.
2. Обязанности дежурной службы школы (дежурный администратор, дежурный учитель - классный руководитель дежурного класса, дежурный класс, дежурный учитель на этаже, журнал дежурств).
3. Порядок прибытия в школу учащихся.
4. Внешний вид учащихся. Использование учащимися средств современной электронной техники.
5. Правила поведения учащихся на переменах между уроками.
6. Правила посещения учащимися столовой.
7. Правила проведения прогулок учащихся начальной школы и ГПД.
8. Порядок ухода учащихся из школы.
9. Правила поведения учащихся на прилегающей к школе территории.
10. Взаимодействие администрации и педагогического коллектива школы в вопросах безопасности учащихся с их родителями.

1. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ.

Ежедневно, в 8.20 и 17.40 дежурный администратор (см. ниже) производит обход всех помещений школы, проверяя состояние дверей, лестничных ограждений, чердачных люков, сантехнического оборудования, внешнего состояния школы (прежде всего - окон первых двух этажей), люков на прилегающей к школе территории.

Обо всех недостатках, или нарушениях технического характера немедленно извещается директор школы и его заместитель по АХЧ.

В случае наличия признаков криминального характера немедленно оповещаются органы МВД и МЧС.

При локальных (класс, рекреация, туалет) технических авариях администрация школы ставит в известность об этом родителей учащихся начальной школы (2-й этаж), сопровождавших своих детей в школу и способных принять решение в отношении оставления ребенка в школе, учащиеся 5-11-х классов в данном случае учатся как обычно.

2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

Дежурный администратор.

Назначается, приказом директора, из числа лиц, относящимся к административно-управленческому составу школы (заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог). Тем же приказом устанавливается график дежурств.

Время дежурства: 08.20 -18.00 (понедельник - пятница), 08.20 -16.00 (суббота).

Прибыв в школу, дежурный администратор производит обход всех помещений школы и прилегающей к ней территории, проверяя состояние дверей, лестничных ограждений, чердачных люков, сантехнического оборудования, пожарных лестниц (от второго этажа - вверх). После обхода дежурный администратор делает записи в «Журнале дежурств» (см. ниже), указывая при этом техническое состояние школы, обнаруженные недостатки, состав дежурной службы (дежурный учитель - классный руководитель дежурного класса и дежурный класс).

С 08.30 до 08.40 дежурный администратор встречает и инструктирует (в соответствии с реальной обстановкой по школе, Московскому району, СПб и ЛО области) дежурного учителя - классного руководителя дежурного класса, при необходимости - инструктирует сам дежурный класс.

При обнаружении технических неисправностей или признаков криминальной ситуации дежурный администратор действует согласно п. 1 настоящего «Положения».

Во время учебного процесса и, прежде всего, на переменах между уроками дежурный администратор осуществляет контроль за действиями дежурного учителя (классного руководителя дежурного класса) и дежурных - по этажам - учителей, оказывает им необходимую помощь.

На больших переменах (после 2 и 3 уроков) дежурный администратор находится в столовой, либо в вестибюле первого этажа, осуществляя контроль за посещением учащимися столовой, их поведением и действиями дежурного класса.

Там же, в вестибюле первого этажа, дежурный администратор присутствует: - при подготовке учащихся начальной школы и ГПД к прогулкам; - при отправлении учащихся на экскурсии, на любые другие мероприятия, определенные учебно-воспитательной программой; - при выходе групп учащихся из школы на общественно - полезные работы.

При этом дежурный администратор проводит внеочередной инструктаж учащихся и сопровождающих их учителей по правилам поведения в конкретной ситуации.

На переменах после 5 и 6 уроков дежурный администратор находится в вестибюле первого этажа, контролируя уход учащихся из школы и принимая все меры по недопущению в школу посторонних лиц.

По окончании учебного процесса дежурный администратор вместе с дежурным учителем (классным руководителем дежурного класса) производит обход всех помещений школы, убеждается в отсутствии учащихся (исключение - учащиеся из ГПД), оценивает действия дежурного класса и делает соответствующую запись в «Журнале дежурств».

С 16.00 до 18.00 (понедельник - пятница) дежурный администратор контролирует работу ГПД, приход родителей учащихся за своими детьми, работу кружков и секций.

В 17.40 дежурный администратор выполняет действия, определенные п. 1 настоящего «Положения». По окончании всех указанных выше действий дежурный администратор производит запись в «Журнале дежурств».

Дежурный учитель - классный руководитель дежурного класса.

Назначается приказом директора из числа классных руководителей 8-11-х классов. Время дежурства: 08.30 - 16.00 (понедельник - пятница), 08.30. – 15.00. (суббота). Обеспечивает своевременную явку своего класса на дежурство, проводит его инструктаж, уточняет расстановку учащихся по местам дежурства.

В период дежурства контролирует действия учащихся своего класса, оказывает необходимую помощь коллегам - учителям, дежурящим по этажам, уделяя при этом особое внимание двум объектам: столовой (на переменах после 2 и 3 уроков) и коридору 2-го этажа (место передвижения учащихся начальной школы).

Дежурный учитель фиксирует нарушения правил безопасного поведения учащимися, в чрезвычайных ситуациях немедленно сообщает о них директору школы, в отсутствие его – дежурному администратору.

По окончании учебного процесса дежурный учитель участвует, совместно с дежурным администратором, в обходе всех помещений школы, получает от него оценку работы своего класса.

Дежурный класс.

Назначается приказом директора.

Время дежурства: 08.30 -16.00 (понедельник - пятница), 08.30. – 15.00. (суббота).

Учащиеся дежурного класса приходят в школу в одежде, позволяющей им, с одной стороны, быть образцами вкуса и аккуратности, с другой - обеспечивающей их безопасное и быстрое передвижение по школе.

В 08.30 учащиеся дежурного класса получают инструктаж дежурного учителя (в необходимых случаях - дежурного администратора) и занимают свои места в следующем порядке:

- двое учащихся - на входе из вестибюля первого этажа в остальные помещения школы (главная задача - недопущение в школу учащихся, нарушающих установленные правила внешнего вида, одежды, обуви);

-двое учащихся - в вестибюле первого этажа с целью поддержания общего порядка и дисциплины;

-четверо учащихся - на входных дверях классов начальной школы (2-й этаж, по двое у каждой из дверей); - двое учащихся - в коридоре 3-го этажа; - двое учащихся - в коридоре 4-го этажа.

При размещении учащихся дежурного класса по вышеуказанным объектам, они обязаны внимательно осмотреть их состояние. В случае обнаружения каких-либо технических недостатков, повреждений и т.п. учащиеся немедленно ставят в известность об этом своего классного руководителя (дежурного учителя) или дежурного администратора.

В 08.50 двое учащихся дежурного класса занимают место у входных дверей школы, фиксируя опоздавших к первому звонку учащихся и делая отметку (печать об опоздании) в их дневниках.

По окончании 2 и 3 - го уроков четверо учащихся дежурного класса немедленно прибывают в столовую школы с целью обеспечения безопасного поведения учащихся других классов (прежде всего - начальной школы), контроля за сохранностью инвентаря и уборкой посуды.

При нахождении в столовой учащиеся дежурного класса занимают следующие места:

- двое учащихся - у входной двери;
- двое учащихся - в проходах между рядами столов.

Учащиеся дежурного класса, размещенные на 2-м этаже (начальная школа) обязаны: строго контролировать передвижения учащихся начальной школы (в столовую, в кабинеты других этажей, в туалеты), пресекать действия, способные навредить здоровью и жизни учащихся.

Коллективный выход учащихся начальной школы (в столовую, в кабинеты других этажей) допускается учащимися дежурного класса исключительно в сопровождении учителей - классных руководителей, либо - заменяющих их лиц,

Учащиеся дежурного класса, размещенные на 3 и 4 - м этажах школы, предупреждают опасные для здоровья и жизни, учащихся средней школы действия (бег по коридорам, толкание друг друга и т.п.).

Особое внимание при этом уделяется:

- лестничным площадкам 3 - 4-го этажей;
- чердачным лестницам - трапам 4-го этажа;
- лестничным пролетам между 4, 3, 2-м этажами.

В случаях неподчинения кого-либо из учащихся школы требованиям учащихся дежурного класса, последние немедленно докладывают об этом своему классному руководителю (дежурному учителю), либо - непосредственно - дежурному администратору.

По окончании дежурства, учащиеся дежурного класса собираются в вестибюле первого этажа (гардероб мальчиков), получают оценку своих действий от классного руководителя (дежурного учителя), либо - дежурного администратора.

Дежурный учитель на этаже.

Назначается в соответствии с графиком дежурств, утвержденным директором школы, как правило, из числа учителей, работающих в кабинетах соответствующего этажа.

Время работы: 08.50 - фактическое окончание уроков данного учителя (согласно расписанию).

Главная задача работы: обеспечение безопасности учащихся и контроль действий учащихся дежурного класса на своем этаже.

Особое внимание дежурный по этажу учитель обращает на поведение учащихся в следующих ситуациях:

- при нахождение учащихся на лестничных площадках, прежде всего - площадках 4-го этажа (чердачные лестницы - трапы);
- при передвижение учащихся по лестничным пролетам между 4, 3, 2-м этажами;
- при нахождении между запасным выходом и тамбуром подвального помещения
- при возникновении конфликтных ситуаций между учащимися, прежде всего - между учащимися дежурного класса и других классов, между учащимися средней и начальной школ;
- при попытке кого-либо повредить имущество школы.

В случаях совершения указанных выше действий учащимися, дежурный по этажу учитель немедленно ставит об этом в известность соответствующего классного руководителя, дежурного (по школе), либо - дежурного администратора.

Дежурный учитель второго этажа обеспечивает действия учащихся дежурного класса, размещенного на этом этаже, находясь на этаже с 08.50 до ухода с занятий учащихся начальной школы (исключая учащихся ГПД). Особое внимание при этом он обращает на передвижение учащихся начальной школы по этажу, на лестничных площадках, не допуская выход учащихся начальной школы (в столовую, на прогулку, в кабинеты, расположенные на других этажах) без сопровождения учителя - классного руководителя, либо учителя, его заменяющего. В случае объективной необходимости дежурный учитель второго этажа поручает сопровождение учащихся начальной школы учащимся дежурного класса.

Дежурный учитель, совместно с учащимися дежурного класса не допускает прохода учащихся средней школы в рекреации начальной школы без причин, определяемых учебно-воспитательным процессом.

Журнал дежурств

Представляет собой общую тетрадь с пронумерованными страницами, прошитую и скрепленную печатью школы. Оформляется администрацией школы. Включает в себя:

1. Копии приказа директора о назначении дежурных администраторов, дежурных учителей, дежурных классов, графиков и мест их дежурств, а также типовой образец записей.

2. Ежедневные записи дежурного администратора о составе дежурной службы школы на данный день, результатах обхода всех помещений школы и прилегающей к ней территории, обнаруженных недостатках (делаются в начале и в конце дежурства).

3. Записи о нарушениях установленных нормативными документами органов образования, приказами по школе и настоящим «Положением» правил поведения учащихся, режима прохода в школу, вновь обнаруженных недостатках в техническом состоянии и т.п.

4. В случаях аварийных ситуаций либо ситуаций криминального характера, после немедленного оповещения органов образования, МЧС, МВД, в журнале обязательно делаются записи с указанием лиц, обнаруживших данные ситуации и сообщившим о них в указанные выше органы.

5. Журнал дежурств передается дежурными администраторами друг другу через канцелярию либо иным разумным способом.

Не реже одного раза в неделю содержание журнала проверяется директором школы, или представителем администрации, уполномоченным на это директором.

3. ПОРЯДОК ПРИБЫТИЯ В ШКОЛУ УЧАЩИХСЯ.

Учащиеся, отправляясь в школу, проверяют состояние своего внешнего вида - одежды, обуви (см. ниже), исходя из необходимости обеспечения личной безопасности как в пути до школы и обратно, так и в помещениях самой школы.

Учащиеся выбирают наиболее безопасный путь движения до школы с учетом опасностей на улицах, в местах строительных и ремонтных работ. Особое внимание при этом проявляют учащиеся, проживающие за пределами МКР школы, пользующиеся городским общественным транспортом, а также учащиеся, сопровождающие - по семейным обстоятельствам - младших членов семьи.

В случае, обнаружения каких - либо недостатков, опасностей, криминальных ситуаций на территории, прилегающей к школе, учащиеся сообщают об этом дежурному администратору, либо дежурному по школе учителю.

Учащиеся прибывают в школу не позже, чем за 20 минут до начала первого урока по учебному расписанию их класса.

Учащиеся начальной школы и сопровождающие их родители находятся в вестибюлях первого этажа до прихода за своими классами учителей - классных руководителей.

Учащиеся средней школы (под контролем дежурной службы школы) поднимаются на 2 - 4-й этажи школы самостоятельно.

В 08.50 прибывшие в школу учащиеся задерживаются дежурной службой школы, их дневники изымаются дежурной службой школы для внесения фамилий опоздавших в «Журнал дежурств» и проставления отметки об опоздании. Дневники опоздавших учащихся передаются классным руководителям на перемене после 2-го урока.

4. ВНЕШНИЙ ВИД УЧАЩИХСЯ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В ШКОЛЕ СРЕДСТВ СОВРЕМЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ТЕХНИКИ.

В период учебно-воспитательного процесса учащиеся школы выбирают содержание своего внешнего вида в соответствии с материальными возможностями, вкусами, уровнем воспитанности.

При всем этом, в целях обеспечения личной и коллективной безопасности и необходимого уровня нравственности, от учащихся школы требуется:

1. Исключить приход в школу учащихся в неопрятной, мятой, грязной одежде и обуви.

2. Исключить отсутствие сменной обуви,

3. Исключить использование учащимися - девушками обуви на высоких каблуках (требование не распространяется на внеклассные мероприятия).

4. Исключить ношение в школе (в период учебного процесса) крупных украшений, прежде всего - кольцеобразных серег, брошей с острыми краями, нашейных и запястных цепочек, ремней с выступающими металлическими элементами.

5. Исключить ношение в школе одежды с рисунками, имеющими агрессивную символику. Администрация и дежурная служба школы оставляет за собой право вмешиваться в вопросы состояния внешнего вида учащихся, не нарушая при этом положения действующих нормативных документов, равно как и общепринятых норм нравственности.

Учащиеся школы имеют право использовать любые средства современной электронной техники (мобильные телефоны, аудио-плееры, диктофоны, портативные компьютеры и др.) исключительно до начала учебного процесса, на переменах между уроками, на внеклассных мероприятиях.

При прибытии в учебный кабинет все перечисленные электронные устройства не используются, признаки их наличия (прежде всего - наушники, микрофоны, сами мобильные телефоны) учащимися убираются в сумки (портфели) в выключенном состоянии.

В исключительных случаях (необходимость получения учащимся сообщения о чрезвычайных семейных обстоятельствах) ведущий урок учитель, по предварительной договоренности с учащимся, разрешает ему принять сигнал и, выйдя из кабинета, принять необходимую информацию.

Администрация и учителя школы оставляют за собой право изымать средства электронной техники, используемые с нарушениями выше обозначенных правил с последующей передачей этих средств родителям учащихся.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНАХ МЕЖДУ УРОКАМИ.

Безопасность здоровья и жизни учащихся на переменах между уроками обеспечивается следующими условиями:

1. Понимание каждым учащимся того факта, что, отдыхая от учебного процесса, он обязан не мешать отдыху остальных учащихся.

2. Использование отдыха (перемены) для восстановления и накопления физических и моральных сил для дальнейшей успешной учебной работы.

3. Предупреждение правонарушений в отношении дежурной службы школы - как со своей стороны, так и со стороны других учащихся.

Во всех случаях (кроме чрезвычайных ситуаций объективного характера) учащиеся во время перемен обязаны:

1. Передвигаться по школе с соблюдением требований безопасности, т.е. - спокойно, осмотрительно, как правило - обычным шагом. Прежде всего, это относится к передвижениям по лестничным пролетам, на первом этаже (покрытие пола - не деревянное), в столовой (см. п. 6), а также в коридоре 2-го этажа, где располагаются помещения начальной школы.

2. Внимательно относиться к действиям на переменах учащихся младших классов, пресекать их действия, создающие потенциальную, тем более - реальную опасность для окружающих.

3. Способствовать правомерным действиям учащихся дежурного класса по поддержанию необходимого порядка на переменах.

Учащиеся школы, независимо от возраста, имеют право сообщать о любых фактах нарушения требований безопасности, технических неисправностей, признаков криминальных ситуаций дежурной службе школы, своему классному руководителю. Для учащихся 8-11-х классов это - не только право, но и обязанность.

6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ СТОЛОВОЙ.

Работа столовой школы осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией распорядком. При этом соблюдаются следующие условия:

1. Прием пищи и пользование буфетом на большой перемене после 2-го урока разрешен исключительно учащимся начальной школы, а также учащимся 5 и 6-х классов.

2. Учащиеся начальной школы допускаются в столовую только в сопровождении учителей - классных руководителей (либо - учителей, их заменяющих, в исключительных случаях - учащихся дежурного по школе класса).

3. Во время приема пищи учащимися начальной школы учителя - классные руководители обеспечивают размещение своих учащихся за соответствующими столами (обозначены работниками столовой до прихода учащихся), контроль за их поведением и правильным приемом пищи, организованный выход учащихся своих классов к буфету (в случае необходимости) и из столовой.

Прием пищи учителями - классными руководителями начальной школы одновременно с учащимися возможен только в тех случаях, когда их классы выполняют все необходимые правила безопасного поведения.

4. Поведение учащихся средней школы, пользующихся правом бесплатного питания на данной перемене, контролируется дежурной службой школы.

5. Допуск учащихся 5-6-х классов в столовую (см. п. 6,1) не означает их права на пользование буфетом при наличии желающих из числа учащихся начальной школы сделать то же.

6. Выход учащихся начальной школы из столовой осуществляется, как и вход в нее, только в сопровождении учителей - классных руководителей. В особых ситуациях - в сопровождении учащихся дежурного класса.

7. Прием пищи и пользование буфетом на большой перемене после 3-го урока разрешен учащимся всех классов (за исключением начальной) школы. При этом соблюдаются элементарные требования дисциплины, личной воспитанности, аккуратности и гигиены общественных помещений.

В любой ситуации (кроме объективно - чрезвычайного характера) учащиеся, находящиеся в столовой, обязаны покинуть ее после «первого звонка» на следующий урок.

8. Контроль за уборкой столовой посуды учащимися начальной школы осуществляют учителя - классные руководители. При необходимости помощь им оказывают учащиеся дежурного класса.

9. Контроль за уборкой столовой посуды учащимися средней школы осуществляют учащиеся дежурного класса. В случаях невыполнения их правомерных требований, данные учащиеся помогают работникам столовой в наведении порядка, ставя при этом в известность руководителей дежурной службы школы о нарушителях установленного выше порядка.

10. Во время посещения столовой и приема пищи учащимися ГПД действуют правила, установленные п. 6.3 настоящего «Положения».

7. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГУЛОК УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ И ГПД.

Прогулки учащихся начальной школы и ГПД проводятся во время, установленное администрацией школы.

Учащиеся выходят со второго этажа в вестибюли первого этажа (гардеробы) только в сопровождении учителей - классных руководителей, или учителей, их заменяющих. В вестибюлях поддерживается необходимая дисциплина. Учителя контролируют состояние одежды и обуви учащихся, выходящих на прогулку. Передвижение учащихся от школы до места прогулки осуществляется организованно, единой группой. При прибытии на место прогулки учителя проверяют состояние площадки и имеющихся на ней сооружений (как правило, для прогулок используется прилегающая к школе спортивная площадка), отсутствие битого стекла, металлических предметов и т.п. возможностей травмирования учащихся.

В период прогулки учителя постоянно держат в поле зрения всех учащихся, не допускают их контактов с незнакомыми людьми.

Возвращение с прогулки, пользование гардеробом и движение учащихся с первого на второй этаж осуществляется в указанном выше порядке.

8. ПРАВИЛА УХОДА УЧАЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ.

Учащиеся покидают школу по окончании учебного процесса. При этом учащиеся начальной школы уходят под контролем учителей - классных руководителей, или учителей, заменяющих классных руководителей, которые сопровождают учащихся в вестибюли (гардеробы).

Учащиеся средней школы уходят из школы самостоятельно, соблюдая при этом все правила безопасного поведения в вестибюлях (гардеробах).

Уход учащихся из школы до конца учебных занятий, либо обязательных внеклассных мероприятий возможен только по согласованию с классными руководителями. Данное условие действует при любых обстоятельствах (семейные проблемы, заболевание и т.п.). В отсутствие классного руководителя учащиеся согласовывают свой уход из школы с дежурным администратором, который отражает данные факты в «Журнале дежурств» (см. выше).

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ШКОЛЕ ТЕРРИТОРИИ.

Учащиеся, в силу объективно сложившихся обстоятельств и потребности получения необходимых знаний для будущих продолжения образования, работы и жизни, рассматривают школу как место приобретения этих знаний.

В связи с этим учащиеся, находясь на территории, прилегающей к школе, делают все возможное для сохранения, как этой территории, так и самого здания школы, соблюдают необходимую чистоту и порядок, препятствуют (в рамках своих сил и

возможностей) нарушению нормального состояния территории, прилегающей к школе, со стороны посторонних лиц.

Данное условие является рекомендательным, и его выполнение зависит, преимущественно, от степени желания учащихся сохранить школу для самих себя и будущих ее учащихся.

Конкретным условием данного пункта «Положения» является следующее: Находясь на территории, прилегающей к школе, учащиеся обязаны:

1. Быть одетыми в соответствии с погодными условиями данного дня.
2. Не держать в руках (не демонстрировать открыто наличие) мобильные телефоны, другие электронные устройства (таковые должны быть под верхней одеждой в том состоянии, которое не позволяет определить их наличие посторонним лицам).

3. Не реагировать (не отвечать, не подходить) на оклики незнакомых лиц. В случае одиночного передвижения стараться максимально быстро покинуть место, где произошла такая ситуация. В том случае, если учащиеся не покинули территорию, прилегающую к школе, равно как и в других ситуациях (на другой территории) - до 18.00 текущего дня - они могут вернуться в школу и сообщить о происшедшем дежурному администратору.

4. В ситуациях откровенно криминального характера, произошедших на территории, прилегающей к школе, учащиеся и их родители ставят об этом в известность администрацию школы не позднее следующего учебного дня (с 8.30 до 18.00). В данном случае предусматривается обязательное обращение родителей учащихся, либо их самих в правоохранительные органы непосредственно после имевшей место криминальной ситуации.

5. При травмах, полученных на территории, прилегающей к школе, в случаях, если учащиеся не могут получить срочную помощь от окружающих, они обращаются в школу (до 18.00 учебного дня). В других случаях, прежде всего - при опасных для здоровья травмах учащихся, их родителям рекомендуется ставить об этом в известность администрацию школы не позднее следующего учебного дня (с 8.30 до 18.00)

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ В ВОПРОСАХ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ С ИХ РОДИТЕЛЯМИ.

Изложенный в Общей части настоящего «Положения» принцип предусматривает максимально полное доверие администрации и педагогического коллектива школы - с одной стороны, родителей учащихся (либо лиц их заменяющих) - с другой, во всех вопросах обеспечения безопасности их детей как в период учебного процесса и внешкольных мероприятий, так и во время их нахождения на территории, прилегающей к школе территории.

Администрация школы уверена, что родители (либо лица, их заменяющие) учащихся соблюдают следующие элементарные правила охраны здоровья, сохранения необходимого уровня образования и воспитания, а также защиты жизни своих детей:

1. Установление и поддержание систематической связи с классными руководителями своих детей (предоставление возможностей для этого входит в должностные обязанности классных руководителей).

2. Постановка в известность классных руководителей о фактах и причинах отсутствия своих детей в школе в тех случаях, когда отсутствие не подтверждается официальными документами (справками о заболеваниях, повестками, запросами и т.п.), предъявленными учащимися после отсутствия в школе.

Записки, заявления самих родителей по подобным случаям принимаются к рассмотрению только в случаях, когда были использованы все возможности личного общения родителей с классными руководителями.

3. Постановка в известность администрации школы о ситуациях криминального характера, травмирования детей на территории, прилегающей к школе по телефону: 370-81-75, либо - непосредственно - дежурного администратора школы в период с 8.30 до 18.00, ежедневно, с 8.30 до 16.00 - в субботу.

4. Обеспечивать своих детей одеждой, обувью и учебным оборудованием, которые обеспечивали бы их физическое и нравственное здоровье и, прежде всего - безопасность в период нахождения в школе и на прилегающей к ней территории.